

 **MWLEARNING**

DOCUMENTAZIONE

Di seguito alcune delle principali funzionalità di MWLearning suddivise per area di interesse.

PIATTAFORMA

Requisiti

La piattaforma richiede un qualsiasi browser web con plug-in Macromedia Flash ® e Javascript abilitato, mentre per l'area amministrativa è invece necessario il browser Microsoft Internet Explorer ® versione 5 o successiva.

Tecnologie

MWLearning è stato sviluppato in tecnologia Microsoft ASP 3.0 ® su database Microsoft SQL Server ®, l'editor visuale e diverse funzionalità utilizzano ampiamente Javascript, mentre la struttura dell'ambiente sfrutta XML e un sistema proprietario di localizzazione, la mappa di navigazione visuale e la chat sono state sviluppate in Macromedia Flash ®, infine i sistemi di upload e di invio mail pop3 utilizzano due librerie esterne.

Sicurezza

Qualsiasi forma di content o file da scaricare viene memorizzato in un'area completamente esterna all'applicazione e al web, questo permette di raggiungere il massimo livello di sicurezza possibile e di evitare il download di informazioni da parte di utenti non autorizzati.

Template

L'intera struttura di MWLearning è completamente personalizzabile, ad esempio è possibile modificare agevolmente la grafica di ogni modulo poiché completamente esterna al codice di programmazione. La gestione modulare permette inoltre di decidere a priori quali moduli dovranno comparire in ogni pagina nonché quale template grafico utilizzare per ogni singolo modulo.

Livelli di accesso

Sono previste 3 tipologie di utenza: Studenti ovvero i fruitori della formazione, Tutor ovvero i gestori dei corsi e Amministratori ovvero i gestori del sistema.

HOME PUBBLICA

Autenticazione

L'accesso all'ambiente di formazione è riservato ad utenti registrati e confermati tramite opt-in, tutti i file di contenuto sono memorizzati in aree esterne al web e pertanto tecnicamente non accessibili.

Registrazione e informativa privacy

Una zona della home page è dedicata alla auto-registrazione al sistema, all'informativa sulla privacy nonché al contratto per l'utilizzo del sistema. Una volta completata la procedura di registrazione l'utente, per attivare il nuovo account, dovrà confermare la propria volontà di iscriversi al sistema tramite il clic su un link inviato a mezzo e-Mail. E' anche possibile eliminare questa funzionalità per mantenere pieno controllo sugli iscritti fornendo un account già pronto.

Password persa

Permette di recuperare la password dimenticata inserendo l'indirizzo e-Mail di iscrizione, la comunicazione viene quindi inviata allo stesso indirizzo fornito dall'utente per ovvi motivi di sicurezza.

Descrizione del servizio

Comprende un'area informativa nella quale il singolo cliente può descrivere il servizio che andrà ad offrire tramite la piattaforma. In questa zona è anche possibile inserire un riferimento alla normativa sulla Privacy.

News

La zona che elenca le ultime novità del sistema in ordine cronologico, in prima pagina compaiono i trailer, mentre il testo completo della news viene caricato su richiesta dell'utente.

Biblioteca corsi

Permette di sfogliare l'intero catalogo formativo e di accedere alla scheda dettagliata di ogni corso nonché di completare la procedura di acquisto grazie ad un apposito link.

Help online

Contiene la guida in linea delle principali funzionalità del sistema ed è accessibile tramite un apposito link posizionato in alto a destra in tutte le sezioni della piattaforma.

COMMUNITY

Mappa

Grazie ad una mappa dinamica, la navigazione all'interno del sistema è altamente facilitata anche per chi ha poca familiarità con l'informatica grazie una comoda visione dall'alto di un classico ambiente scolastico: presidenza, segreteria, aule, etc: in pochi clic è possibile spostarsi da una stanza all'altra e quindi anche all'interno della piattaforma.

Calendario appuntamenti

Comprende l'accesso visuale a tutti gli appuntamenti nel tempo. All'interno del sistema esistono quattro tipologie di appuntamento: di sistema (inviato dall'amministratore a tutti gli iscritti), di corso pubblico (inviato dal tutor a tutti gli iscritti al corso), di corso privato (inviato dal tutor ad un solo iscritto al corso), privato (inseriti dall'utente per sé stesso).

Appuntamenti odierni

Per una visione più comoda raccoglie tutti gli appuntamenti del giorno corrente filtrandoli dal calendario.

Casella e-Mail privata

Ogni utente di MWLearning dispone di una casella e-Mail privata utilizzabile solo previo login e per comunicazioni interne alla piattaforma. Tramite questo strumento, del tutto simile alla tradizionale posta elettronica, può comunicare in via privata con qualsiasi altro utente iscritto agli stessi corsi.

Modifica dati personali

Una volta effettuato il login, è possibile accedere alla visualizzazione e modifica dei propri dati personali, l'eventuale cambio di indirizzo e-Mail bloccherà temporaneamente l'account fino all'opt-in a mezzo mail. Infine ogni 6 mesi l'utente viene obbligato dal sistema a modificare la propria password come previsto dalla vigente legge italiana in materia di privacy.

Elenco utenti collegati

All'interno del sistema è disponibile un elenco degli utenti attualmente collegati ed iscritti agli stessi corsi, per ognuno di essi viene mostrata la zona dell'ambiente in cui si trovano e il loro indirizzo e-Mail interno.

Disco online

Un'area privata nella quale pubblicare i propri documenti di lavoro in maniera da renderli sempre disponibili da qualsiasi postazione ci si colleghi. Da questa zona è possibile inviare un file al Tutor di un corso perché lo pubblichi nelle Risorse condivise e lo renda quindi disponibile agli altri studenti iscritti.

Forum riservato

Nella parte inferiore di ogni pagina interna all'area di corso è disponibile il Forum riservato, uno strumento di comunicazione tra tutti gli iscritti al singolo corso, si tratta

di una sorta di bacheca pubblica nella quale leggere e rispondere ai messaggi relativi ad una lezione.

Chat

All'interno di MWLearning è disponibile un'area di comunicazione in tempo reale nella quale tutti gli iscritti del corso possono trovarsi a discutere di svariati argomenti. Su richiesta è possibile espandere le funzionalità base della chat con il modulo MWConference (www.mwconference.it) grazie al quale integrare streaming video, streaming audio e molto altro.

Risorse condivise

Il Tutor del Corso ha la possibilità di pubblicare per tutti alcuni file e link relativi all'argomento della Lezione, come ad esempio materiale di approfondimento o url di siti web menzionati; in questa zona si trova l'elenco delle Risorse. Ogni iscritto al Corso può contribuire con nuovo materiale, proponendo al Tutor il proprio file tramite l'area Disco online.

CORSO E LEZIONI

Corsi sottoscritti

Permette di accedere a tutti i corsi a cui l'utente è attualmente iscritto. Ogni studente può acquistare solo i corsi legati al suo Gruppo percorso formativo, in questo modo è possibile personalizzare e verticalizzare l'intera formazione.

Corsi in preparazione

Lo staff che gestisce il sistema può decidere di mostrare agli utenti anche i corsi che verranno pubblicati nel futuro prossimo, con tutti i dettagli necessari nelle schede descrittive.

Storico percorso formativo

Tramite questo modulo ogni studente ha la possibilità di accedere ai dettagli sulla sua partecipazione ad ogni corso ed ai relativi risultati, ivi compresi i corsi a cui non è più iscritto: percentuale di completamento, accessi alle lezioni, voti, risultati e copia degli esercizi, dei test e dell'esame finale.

Indice lezioni

La pagina principale di ogni corso tramite la quale accedere a tutti i contenuti, comprende l'elenco delle lezioni pubblicate e di quelle schedate per il futuro nonché l'accesso all'eventuale versione stampabile di ogni lezione, alle risorse condivise, agli esercizi, ai test intermedi ed all'esame finale.

Forum riservato

Nella parte inferiore di ogni pagina interna all'area di corso è disponibile il Forum riservato, uno strumento di comunicazione tra tutti gli iscritti al singolo corso, si tratta di una sorta di bacheca pubblica nella quale leggere e rispondere ai messaggi relativi ad una lezione.

Risorse consigliate

Comprendono una serie di messaggi promozionali caricati nell'apposito box presente in ogni pagina della zona del Corso, per le creatività è possibile utilizzare sia testo che multimedia.

Chat

All'interno di MWLearning è disponibile un'area di comunicazione in tempo reale nella quale tutti gli iscritti del corso possono trovarsi a discutere di svariati argomenti. Su richiesta è possibile espandere le funzionalità base della chat con il modulo MWConference (www.mwconference.it) grazie al quale integrare streaming video, streaming audio e molto altro.

Esame finale

Al termine di un Corso è possibile inserire un Esame per verificare le competenze apprese durante il percorso formativo, la verifica comprende solo domande a risposta chiusa tra cui risposta singola, risposta multipla e completamento di testo. E' altresì possibile mostrare la correzione allo studente, assegnare difficoltà bilanciate alle domande, prelevarne casualmente alcune da un insieme più ampio nonché fissare un

limite massimo di tempo per la consegna della prova ed eventualmente anche dare la possibilità di ripetere l'esame fino al superamento.

Content

Ogni lezione è composta da un core di contenuto multimediale: testo, immagini, video, audio, etc qualsiasi formato supportato dal web lo è anche su MWLearning.

Appunti

Ogni volta che uno studente accede alla Lezione la funzionalità Appunti gli permette di memorizzare delle note contestuali: alla prossima apertura della stessa Lezione gli appunti compariranno come fossero le classiche "note a bordo pagina" che tutti hanno utilizzato sui libri cartacei.

Risorse condivise

Il Tutor del Corso ha la possibilità di pubblicare per tutti alcuni file e link relativi all'argomento della Lezione, come ad esempio materiale di approfondimento o url di siti web menzionati; in questa zona si trova l'elenco delle Risorse. Ogni iscritto al Corso può contribuire con nuovo materiale, proponendo al Tutor il proprio file tramite l'area Disco online.

Glossario

Ad ogni Lezione è possibile associare la descrizione di alcuni termini relativi al contenuto del testo: l'insieme dei termini andrà a formare il Glossario di Corso che, grazie ad un sistema di filtri e ad un piccolo motore di ricerca, aiuterà lo studente nella comprensione dei concetti chiave della lezione.

Esercitazioni

Gli esercizi sono l'unica modalità di verifica a risposta aperta: il Tutor ha la possibilità di proporre un compito e di allegarvi un documento, gli studenti possono eseguire le richieste come preferiscono ed inviare gli elaborati per la correzione e la successiva valutazione. Questo metodo richiede, a dispetto dei Test e degli Esami, la partecipazione attiva del docente che dovrà occuparsi nel tempo di gestire gli elaborati degli iscritti.

Test

Ad ogni Lezione è possibile associare un Test intermedio per la verifica delle competenze acquisite, come per l'Esame si tratta di domande a risposta chiusa tra singola, multipla e completamento di testo. E' altresì possibile mostrare la correzione allo studente, assegnare difficoltà bilanciate alle domande, prelevarne casualmente alcune da un insieme più ampio nonché fissare un limite massimo di tempo per la consegna della prova ed eventualmente non permettere l'accesso alle successive lezioni fino al superamento del Test.

AMMINISTRAZIONE SISTEMA

Gestione Utenti

Tramite questo Pannello è possibile gestire tutti gli utenti del sistema: elenco, modifica e cancellazione nonché l'accesso ai corsi a cui il singolo utente è iscritto, alle statistiche percorso formativo, al disco online, agli appuntamenti, alla mailbox ed agli appunti. L'accesso ai dati personali è riservato agli Amministratori di sistema.

Storico Percorso Formativo per utente

Comprende una serie di Statistiche dettagliate relative al singolo utente: dati di accesso al sistema tra cui ultimo collegamento e tempo trascorso online, frequenza di utilizzo dei vari moduli interni al sistema ed informazioni sui risultati del suo percorso formativo. Per ogni corso a cui l'utente è iscritto è possibile sapere quali lezioni ha letto e con quale frequenza, la sua partecipazione sul forum pubblico, gli esercizi completati e le relative valutazioni, i test e gli esami superati con il punteggio e la copia integrale della prova.

Gestione permessi di sistema

Permette di assegnare i permessi di accesso, per ogni utente, ai moduli: Disco online, e-Mail interna e Appunti contestuali.

Gestione Appuntamenti

Quest'area visualizza tutti gli appuntamenti dell'utente selezionato dividendoli per tipologia e per range di tempo: con le apposite autorizzazioni è possibile eliminarli o crearne di nuovi a scelta tra appuntamenti di sistema, di corso pubblici e di corso privati.

Messaggi Broadcast

Questo Pannello permette di inviare un messaggio Broadcast agli utenti del sistema in base ad alcuni filtri gestiti al campo "Destinatari", alternativamente è possibile inviare agli utenti di un Gruppo percorso formativo, agli iscritti ad un determinato Corso oppure in base al livello di utenza. Allo stesso modo il campo "Protocollo" permette di eseguire un invio interno alla piattaforma utilizzando le apposite mailbox, oppure esterno alla piattaforma utilizzando il classico pop3 e gli indirizzi mail inseriti all'atto dell'iscrizione.

Gestione testi e configurazione

Tutti i testi visualizzati lato utente sono modificabili tramite questo Pannello, da qui è quindi possibile anche tradurre qualsiasi testo della piattaforma nonché impostare le variabili di sistema: le operazioni vengono eseguite in tempo reale ed è quindi possibile valutare immediatamente l'impatto della modifica sul layout dell'ambiente.

Statistiche Utenti

Ad ogni azione interna al sistema corrisponde l'aggiornamento delle statistiche, è possibile conoscere una serie di dati sugli utenti tra cui: il numero degli iscritti suddivisi per alcune caratteristiche, l'incremento mensile, i partecipanti ai corsi, le aree maggiormente utilizzate nella piattaforma e molto altro. Per il singolo utente è anche disponibile lo Storico percorso formativo.

Gestione Manutenzione

Tramite questo Pannello l'Amministratore avrà la visione dell'intera struttura e dei singoli moduli che la compongono, un'apposita tabella mostra gli eventuali file importante per la piattaforma e non più disponibili per qualche motivo. Viene anche eseguita una breve analisi della distribuzione dello spazio su disco sulle cartelle che compongono MWLearning così da avere chiaro cosa impegna più risorse. Infine, è possibile bloccare temporaneamente l'accesso alla piattaforma da parte di tutti gli utenti e mostrare loro un messaggio di avviso, solo l'Amministratore potrà continuare a lavorare e quindi a mantenere la piattaforma in caso di problemi.

AMMINISTRAZIONE CORSO

Gestione Corsi

Questo Pannello gestisce i Corsi presenti nel sistema: elenco, creazione, modifica e cancellazione. Nel caso di utente Tutor le informazioni vengono filtrate in base ai Corsi gestiti e la creazione di nuovi corsi viene disabilitata.

Gestione FAQ

Permette di gestire le FAQ legate al singolo Corso: elenco, creazione, modifica e cancellazione. Le FAQ comprendono serie di domande che vengono frequentemente poste sull'argomento, pertanto le prime risposte più comuni si possono trovare in quest'area.

Gestione iscrizioni e permessi

Gestisce gli utenti iscritti al corso selezionato: elenco, inserimento, cancellazione ed invio di mail tramite la casella pop3. Per ogni singolo utente è inoltre possibile visualizzare e modificare le abilitazioni riguardanti il corso tra cui l'accesso a: allegati stampa, forum, esercizi, test, esami, risorse condivise e chat.

Gestione Oggetti disponibili

Grazie a questa funzionalità possibile decidere quali degli oggetti legati al Corso (Corso, Lezione, Glossario, Test, Esercizio, FAQ, Allegato stampa, Risorsa condivisa, Risorsa consigliata) possono essere gestiti e pubblicati dal Tutor in maniera autonoma e quali invece necessitano di approvazione da parte dell'Amministratore.

Gestione Lezioni

E' possibile gestire tutte le Lezioni di un Corso: elenco, creazione, modifica, cancellazione e pubblicazione schedulata nel tempo.

Gestione Risorse condivise

Le Risorse condivise sono materiale di approfondimento che può essere utile per l'argomento trattato, ad esempio file da scaricare o link. Utilizzando questo Pannello è possibile gestire le Risorse condivise di una Lezione: elenco, creazione, modifica e cancellazione. Le Risorse condivise sono legate solo alla Lezione, ma vengono automaticamente rese disponibili per tutto il Corso di cui la lezione fa parte.

Gestione Allegati stampa

Si tratta della versione stampabile di ogni lezione, questo pannello permette di gestire gli Allegati stampa legati alla Lezione: elenco, creazione, modifica e cancellazione.

Gestione esercitazioni

Questo Pannello gestisce gli Esercizi della lezione: elenco, creazione, modifica, cancellazione. Per il Tutor è anche presente una funzionalità per la correzione degli elaborati e l'assegnazione di un giudizio, la pagina di ingresso al Pannello di Controllo mostra la presenza di nuovi esercizi da correggere.

Gestione Test

Questo Pannello gestisce i Test legati alle Lezioni: elenco, creazione, modifica e cancellazione nonché la gestione di ogni singola domanda e risposta. Da qui è possibile anche bilanciare il peso di ogni domanda, definire la durata massima di un Test e l'eventuale obbligo di superarlo per accedere al contenuto successivo.

Gestione Forum

Tramite la gestione del Forum di Lezione è possibile creare nuove discussioni, modificare quelle in corso, cancellare eventuali messaggi inutili nonché moderare quelli contrari alla policy (un sistema avviserà l'utente che il messaggio è stato moderato e l'accesso al testo avviene solo previo suo consenso). Inoltre è possibile bloccare le risposte ad una discussione o metterla in evidenza posizionandola tra le prime dell'elenco.

Gestione Glossario

E' possibile assegnare ad ogni Lezione una serie di spiegazioni dei termini utilizzati all'interno del contenuto, da questo Pannello si accede all'elenco, alla modifica ed alla cancellazione. Il Glossario è legato solo alla Lezione, ma viene automaticamente reso disponibili per tutto il Corso di cui la Lezione fa parte grazie ad un filtro sulla colonna sinistra dell'applicazione e ad un motore di ricerca interno.

Gestione Appunti

Da questo Pannello si gestiscono tutti gli Appunti privati segnati dall'utente selezionato: elenco, visualizzazione, modifica e cancellazione.

Gestione Risorse consigliate

Le Risorse consigliate non sono nient'altro che una raccolta di informazioni pubblicitarie legate al tema del Corso e mostrate all'utente in ordine casuale. Questo Pannello gestisce le Risorse consigliate di un Corso: elenco, creazione, modifica, duplicazione e cancellazione. Le Risorse consigliate sono legate unicamente al Corso ed è possibile duplicarle per inserirle velocemente in un altro Corso.

Gestione Esame finale

Questo Pannello gestisce gli Esami legati al Corso: elenco, creazione, modifica e cancellazione nonché la gestione di ogni singola domanda e risposta. Da qui è possibile anche bilanciare il peso di ogni domanda, definire la durata massima di un Esame e l'eventuale possibilità di ripeterlo fino al suo superamento.

Gestione Gruppi percorso formativo

I Gruppi percorso formativo permettono di mostrare agli utenti del singolo gruppo solamente una serie di Corsi rispetto a tutti quelli presenti nel sistema, in questo modo gli utenti hanno la possibilità di iscriversi solo ad un numero limitato e programmato di Corsi. Questo Pannello gestisce appunto i Gruppi percorso formativo del sistema: elenco, creazione, modifica e cancellazione, è anche possibile gestire gli utenti che fanno parte del Gruppo ed i corsi a loro disponibili. Il Gruppo percorso formativo di default indica il gruppo nel quale gli utenti vengono automaticamente inseriti al momento dell'auto-registrazione al sistema, senza il Gruppo di default i nuovi utenti non potrebbero vedere alcun corso nel catalogo-biblioteca e di conseguenza non potrebbero iscriversi a nulla.

Statistiche Corsi

Un gran numero di dati viene elaborato per fornire alcune statistiche relative ai Corsi, come ad esempio le classifiche in base a: numero di iscritti, presenza del Tutor sul Forum, Appuntamenti di Corso, letture delle Lezioni, Test ed Esami superati con successo. Inoltre per ogni Corso, e in base ad un range temporale, è possibile conoscere il numero di login per livello di Utente, il numero di Test ed Esami eseguiti da ogni utente ed il relativo risultato, la percentuale di partecipazione alle Lezioni, il numero di Appuntamenti e la distribuzione dei messaggi sul Forum.

Da approvare

All'ingresso nel Pannello di controllo l'Amministratore dovrà occuparsi di abilitare il content prodotto dai Tutor che non hanno i permessi di pubblicare materiale in autonomia, può farlo grazie a questo Pannello che permette di tenere sotto controllo tutto il materiale in attesa di approvazione.

Importazione/Esportazione dei Corsi

Questo Pannello gestisce le procedure di esportazione/importazione di corsi dal/nel sistema. E' infatti possibile esportare un corso presente all'interno del sistema ed utilizzarlo anche in un altro MWLearning nel giro di pochi minuti grazie alla procedura automatica di importazione. I file necessari per l'importazione sono 2: un file di struttura .xml e un file di dati .dat entrambi generati dalla precedente esportazione. Il formato dei file è proprietario ed entrambe le procedure sono guidate ed automatizzate.